

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №6 «Солнышко»
г. Нурлат Республики Татарстан»
Протокол № 1
« 28 » 08 2014 г.
Председатель педагогического совета
Мугинава Г.В. Аглиуллина
Мугинава

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №6
«Солнышко» г. Нурлат Республики
Татарстан»
Приказ № 156 от
« 28 » 08 2014 г.



Положение
об охране здоровья воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №6 «Солнышко»
г. Нурлат Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность по охране здоровья воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее МБДОУ).

1.2. Данное положение разработано на основании ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41, ст. 52).

2. Задачи деятельности по охране здоровья воспитанников в МБДОУ

1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима дня;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ осуществляется штатными, специально закреплёнными медицинскими работниками

3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют приглашённые на договорной основе медицинские работники в соответствии требованиям действующего законодательства в сфере здравоохранения. МБДОУ предоставляется безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4. МБДОУ при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Право на занятие должностей медицинских работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.2. Права, обязанности и ответственность медицинских работников МБДОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Медицинский персонал, осуществляющий организацию охраны здоровья воспитанников МБДОУ, выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с воспитателями групп);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно воспитателями групп).

3.3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминоизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками МБДОУ по формированию здорового образа жизни.

3.3.5. Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

3.3.7. Оформляет и ведет следующие документы:

- План организационной работы по охране здоровья воспитанников на год, месяц.
- План профилактической и оздоровительной работы.
- Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- Списки детей по группам.
- Табели учета посещаемости детей.
- Медицинские карты детей.
- Меню.
- Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- Справки, акты по итогам проверок, контроля.

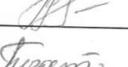
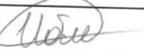
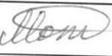
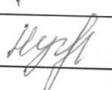
4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ.

Приложение №1
 Утверждено
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад №6 «Солнышко» Республики Татарстан»
 Н.Н.Мугинава

Лист согласования и ознакомления сотрудников с локальным нормативным актам по
 МБДОУ
 «Детский сад №6 «Солнышко» Республики Татарстан»

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Должность	Подпись сотрудника
1	Мугинава Назлыгуль Насыховна		заведующий	
2	Абдурахманова Гузаль Рамизовна		Учитель - логопед	
3	Гизатуллина Альмира Риваловна		Музыкальный руководитель	
4	Киямова Ляйсан Илгизовна		Инструктор по физкультуре / воспитатель	
5	Мурадымова Чулпан Нурисламовна		Воспитатель	
6	Тарасова Галина Васильевна		Воспитатель	
7	Валиева Лилия Минсалиховна		Воспитатель	
8	Аглиуллина Гульнара Вагизовна		Воспитатель	
9	Гайфутдинова Миляуша Миннерашитовна		Воспитатель	
10	Мотыгуллина Алия Сабировна		Воспитатель	
11	Ибляминова Эльмира Ярулловна		Воспитатель	
12	Галиуллина Танзиля Минзакировна		Воспитатель	
13	Нугуманова Люция Фаскатдиновна		Мед. сестра	

В настоящем документе прошнуровано, пронумеровано, скреплено и заверено печатью _____) ЛИСТОВ



Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Солнышко» г.Нурлат Республики Татарстан»

Подпись: Мугинова Н.Н.

«д8» _____ г.